

Утвержден

Приказом директора № 322

от «01» сентября 2022 г.

Директор ОГА ПОУ  
«Дорожно-транспортный техникум»

А.В. Мурашов



**План мероприятий по противодействию коррупции  
и оценке коррупционных рисков  
в ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум»  
на 2022-2023 учебный год**

| п/п № | Наименование мероприятия   | Ответственный исполнитель   | Срок исполнения  |
|-------|--|---|--|
| 1     | Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику правонарушений коррупционных   | Мурашов А.В.- директор  | До 10 сентября 2022 года   |
| 2     | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и оценке коррупционных рисков в техникуме  | Иванова Н.Ф.- зам. директора по УВР   | До 10 сентября 2022 года   |
| 3     | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений                                   | Туркова И.М.- зам.директора по УПР, специалист отдела кадров – Окоркова М.С | До 1 октября 2022 года   |
| 4     | Ознакомление работников с Кодексом этики служебного поведения работников и других нормативно-правовых локальных актов техникума, связанных с противодействием коррупции. | Иванова Н.Ф.- зам.директора по УВР  | До 15 октября 2022 года  |
| 5     | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно-методических совещаниях, педагогических советах                                  | Заместитель директора по УМР – Микуцкая Н.Д, Методист – Большакова Е.В.     | В течение 2022-2023 года, по графику проведения ИМС, Педагогических советов. |
| 6     | Обновление информации на стендах в учебных корпусах и общежитиях техникума антикоррупционной направленности  | Иванова Н.Ф.- зам.директора по УВР  | До 10 октября 2022 года, затем в течение учебного года                       |
| 7     | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращения граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции.                   | Мурашов А.В.- директор  | В течение учебного года  |

|    |   |   |                                      |
|----|---|---|--------------------------------------|
|    | администрации техникума   |   |                                      |
| 8  | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»  | Туркова И.М.-<br>зам.директора по УПР<br>Микуцкая Н.Д.<br>зам.директора по УМР  | До 20 ноября 2022 года               |
| 9  | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения  | Заместители директора техникума,<br>курирующие свое направление                 | В течение года по мере необходимости |
| 10 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения  | юрист   | В течение года                       |
| 11 | Обсуждение вопросов антикоррупционного образования на родительских собраниях  | Иванова Н.Ф.-<br>зам.директора по УВР   | Август 2022 года,<br>май 2023 года   |
| 12 | Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»   | Васильева А.В.<br>зам.директора по АХЧ  | В течение года                       |
| 13 | Контроль, в т.ч. общественный, за целевым использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда   | юрист   | В течение года                       |
| 14 | Организация работы коллегиального органа - Стипендиальной комиссии по распределению стипендиального фонда (в т.ч. размер стипендии и материальной помощи), осуществлять контроль в техникуме за соблюдением ФЗ № 159-ФЗ от 21.12.1996 г «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Микуцкая Н.Д.<br>зам.директора по УМР,<br>Иванова Н.Ф.-<br>зам.директора по УВР | В течение года                       |
| 15 | Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации  | Туркова И.М.-<br>зам.директора по УПР<br>Микуцкая Н.Д.<br>зам.директора по УМР  | Январь 2023 года-<br>июнь 2023 года  |
| 16 | Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне квалификации)  | Зам.директора по УПР<br>— Туркова И.М.  | Постоянно                            |
| 17 | Контроль за выполнением условий контрактов, договоров по внебюджетной деятельности  | Туркова И.М.-<br>зам.директора по УПР   | Постоянно                            |
| 18 | Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме   | Старший мастер,<br>Васильева А.В.,<br>Зам.директора по АХЧ,                     | Постоянно                            |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  | Окоркова М.С.-<br>экономист  |   |
| 19 | Информирование граждан об их правах на получение образования   | Туркова И.М.-<br>зам.директора по УПР                                  | В течение года                                      |
| 20 | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме   | Мурашов А.В.-<br>директор<br>Иванова Н.Ф.-<br>зам.директора по УВР     | В течение года                                      |
| 21 | Контроль необоснованности предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме  | Мурашов А.В.-<br>директор<br>Иванова Н.Ф.-<br>зам.директора по УВР     | В течение года                                      |
| 22 | Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума   | Иванова Н.Ф.<br>зам.директора по УВР                                   | В течение года                                      |
| 23 | Информирование работников и студентов, слушателей о возможности их обращения к администрации техникума с заявлением о несоблюдении норм профэтики работниками техникума  | Иванова Н.Ф.-<br>зам.директора по УВР                                  | До 1 ноября 2022<br>года<br>До 1 марта 2023<br>года |
| 24 | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.  | Заместители<br>директора техникума,<br>курирующие свое<br>направление  | В течение года                                      |
| 25 | Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами). | Микуцкая Н.Д.<br>зам.директора по УМР,<br>методист –Большакова<br>Е.В. | В течение года                                      |
| 26 | Контроль организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины.       | Микуцкая Н.Д.<br>зам.директора по УМР,<br>методист –Большакова<br>Е.В. | В течение года                                      |
| 27 | Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженостей в целях установления фактов  | Микуцкая Н.Д.<br>зам.директора по УМР,<br>методист –Большакова         | В течение года                                      |

|    |   |   |                                  |
|----|---|---|----------------------------------|
|    | и проверки сведений о нарушениях Е.В. образовательного процесса   |   |                                  |
| 28 | Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателей за год  | Туркова И.М.-зам. директора по УПР<br>Микуцкая Н.Д.<br>зам.директора по УМР,<br>методист –Большакова Е.В. | В течение года                   |
| 29 | Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, в т.ч. и навыков антикоррупционного поведения.   | Иванова Н.Ф.- зам. директора по УВР   | Декабрь 2022 года                |
| 30 | Издание приказа о назначении должностного лица за организацию деятельности по оценке коррупционных рисков   | Директор техникума –<br>Мурашов А.В.  | Сентябрь 2022                    |
| 31 | Разработка локального акта об оценке коррупционных рисков в техникуме   | Иванова Н.В. –зам. директора по УВР   | Апрель 2023 года                 |
| 32 | Разработка методики оценки коррупционных рисков в техникуме   | Заместители директора   | Сентябрь 2022 года               |
| 33 | Разработка карты коррупционных рисков в техникуме   | Иванова Н.Ф. зам. директора по УВР  | Апрель 2023 года                 |
| 34 | Предоставление отчета об оценке коррупционных рисков в техникуме  | Заместители директора   | Июнь 2023 года                   |
| 35 | Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции и оценки коррупционных рисков в техникуме.  | Иванова Н.Ф.-зам. директора по УВР  | Июнь 2022 года<br>Июнь 2023 года |
| 36 | Осуществление мониторинга за декларированием (приложение 1) отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Васильева А.В– зам. директора по АХЧ  | В течение 2022-2023 уч.года      |
| 37 | Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению  | Васильева А.В – зам. директора по АХЧ   | В течение 2022-2023 уч.года      |

В \_\_\_\_\_

*(указывается наименование подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации)*

от \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., замещаемая должность)*

### Декларация о возможной личной заинтересованности<sup>1</sup>

- Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
  - обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
  - порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
  - ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

<sup>1</sup>Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "х" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы. Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

|  | Да | Нет |
|--|----|-----|
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)  |    |     |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года |    |     |
| Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <sup>2</sup> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации  |    |     |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации  |    |     |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией  |    |     |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года  |    |     |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации   |    |     |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации   |    |     |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности  |    |     |

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с

<sup>2</sup>Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

